

# UWV STAP Handleiding

## Opleidersportaal

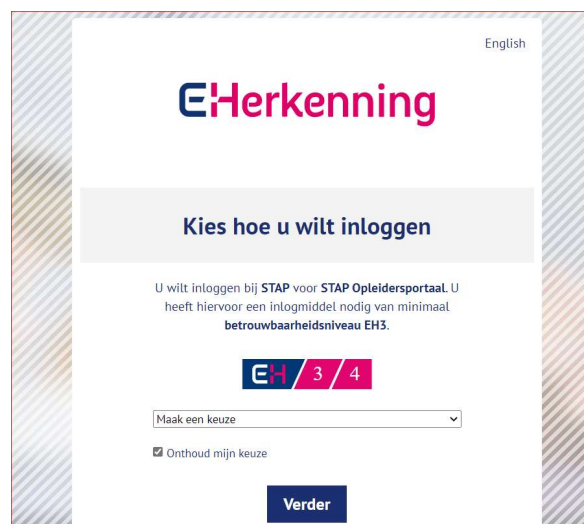
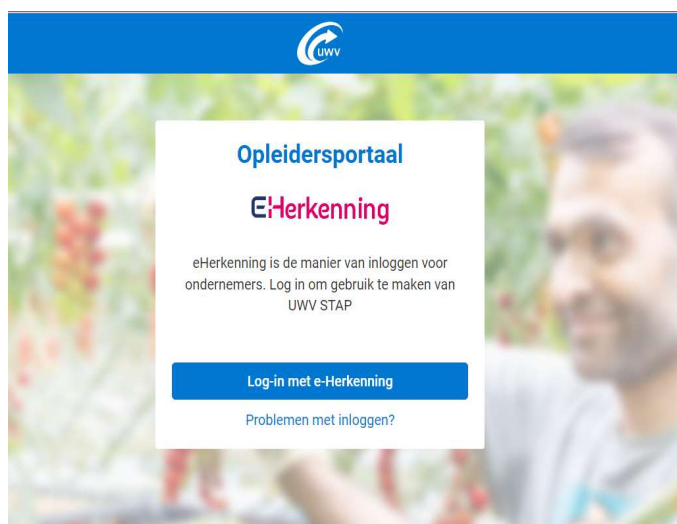


Versienummer	Datum	Wijziging
1.0	8-6-2023	Initiële versie.
1.2	1-2-2024	Foutmeldingen toegevoegd

Op stapvooropleiders vindt u algemene informatie die u nodig heeft over het STAP-budget. Bent u aangesloten, dan kunt u via het opleidersportaal gegevens van uw studenten met een STAP-budget terugvinden.

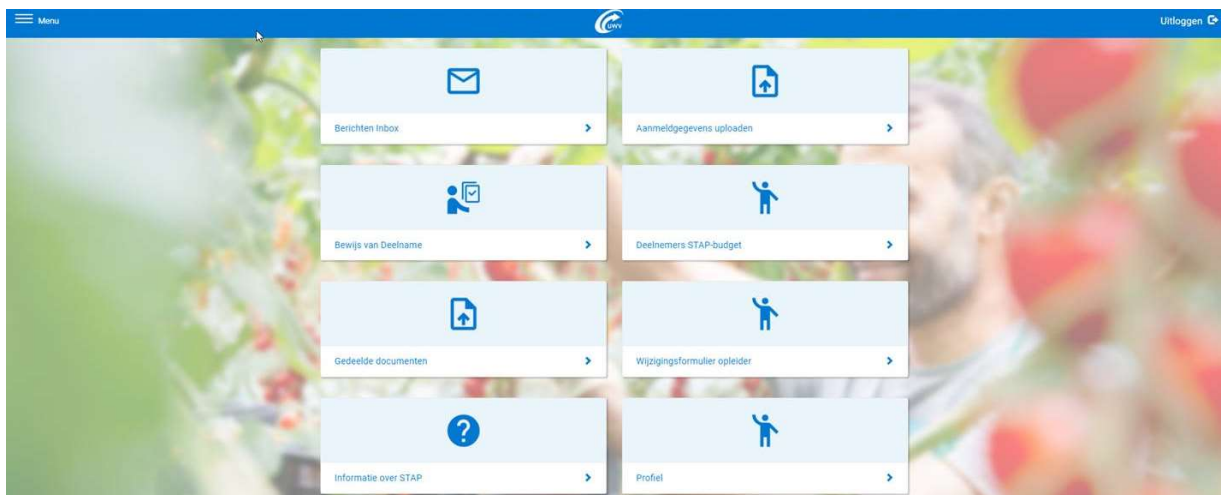
## Inloggen

Inloggen op het portaal gaat via E-herkenning op veiligheidsniveau 3. Na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord wordt aan u de twee-factor authenticatie pin gevraagd. Aanmelden met twee-factor authenticatie is vanuit UWV-STAP verplicht gesteld.



## Dashboard

Na het inloggen komt u op het dashboard terecht. Hier vindt u de verschillende tegels. Onder elke tegel vindt u andere informatie terug of kunt u een andere actie uitvoeren.



## Berichten inbox

In de 'berichten inbox' staan berichten die u heeft ontvangen van STAP. Deze berichten hebben veelal te maken met het (bijna) verstrijken van de deadline om het Bewijs van Deelname door te geven aan STAP voor een student wiens scholing reeds is beëindigd.



## Aanmeldgegevens uploaden

Onder deze tegel worden de vooraanmeldingen ge-upload (CSV of XML). Wanneer het bestand succesvol is geüpload krijgt u 'succesvol verwerkt' te zien. Wanneer het bestand deels succesvol is verwerkt krijgt u 'verwerkt met uitval' te zien. Bij klikken op de button 'Bekijk uitval' ziet u welke regels uit het bestand niet verwerkt zijn. Als het bestand in zijn geheel niet correct is krijgt u een 'failed' te zien, en wordt de upload niet meegenomen in de database. Meer uitleg en de specificaties waar een vooraanmeldingen aan moet voldoen kunt u vinden [stapvooropleiders.nl](https://stapvooropleiders.nl) onder Vooraanmeldingen.

[Vooraanmelding in bulk uploaden](#)

## Vooraanmelding in bulk uploaden

Let op: veel voorkomende fouten in het vooraanmeldingsbestand zijn een onjuist datumformaat (moet zijn yyyy-mm-dd) en het gebruik van een puntkomma als scheidingsteken (dit moet een komma zijn). Dergelijke fouten leiden tot een foutmelding tijdens het uploaden. Kijk op [www.stapvooropleiders.nl](http://www.stapvooropleiders.nl) voor tips om dit op te lossen.

Bestand kiezen
Geen bestand gekozen

upload

27-09-2022 11:59 Verwerkt met uitval  
21-09-2022 14:50 Verwerkt met uitval  
21-09-2022 14:38 Verwerkt met uitval

Upload	Status	Aangemaakt	
VOORAANMELDING	Verwerkt met uitval	27 sep. 2022 11:59:20	<a href="#">Bekijk uitval</a>
VOORAANMELDING	Verwerkt met uitval	21 sep. 2022 14:50:24	<a href="#">Bekijk uitval</a>

## Bewijs van deelname

Alle studenten die STAP-budget toegekend hebben gekregen op een van uw scholingen en waarvoor u nog een actie dient uit te voeren, staan onder de tegel 'bewijs van deelname'. Hier kunt u per deelnemer het bewijs van deelname aan de scholing doorgeven aan STAP. Het bewijs van deelname moet binnen drie maanden na einddatum van de scholing binnen zijn. Dit is nodig om het aanvraagproces van de burger definitief te kunnen afronden. Met de filters kan er gezocht worden op specifieke deelnemers. Met het filter kunt u zoeken op: naam deelnemer, beschikingsnummer, startdatum scholing, einddatum scholing, student- klant- inschrijfsnummer en/of naam scholing.

[Bewijs van deelname](#)

## Bewijs van deelname

Filter

Bulk upload

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfsnummer	Beschikings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget	
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022	
x z	52374	Q1QRUBVG	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	
x z	53807	U6TXF8HP	Introductie lassen	01-11-2022	
x z	53633	ISG2MZHR	Verdeelinrichting/groepenkast woningbouw	01-11-2022	
x z	53857	JBQKGB5V	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	
x z	53856	Q3GD7P5S	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	
x z	53859	HZ8SVGLV	Introductie lassen	01-11-2022	
x z	vakwijs	DPBBPTPP	Aansluiten verwarming en sanitair	01-11-2022	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

## Handmatig doorgeven

Op deze pagina kan het bewijs van deelname worden doorgegeven. Klik op het potlood en het onderstaand scherm 'Gegevens scholingsactiviteit' verschijnt. Klik op 'kies resultaat' en vul de juiste waarde in die van toepassing is;

- Niet succesvol oorzaak opleider
- Niet succesvol oorzaak burger
- Succesvol

Klik vervolgens op 'opslaan'. Nu staat het resultaat geregistreerd in de STAP-applicatie.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a header with a home icon, the text 'Bewijs van deelname', a 'Filter' button, and a 'Bulk upload' button. Below the header is a table with columns: 'Naam', 'Student-/Klant-/Inschrijffnummer', 'Beschikings nr', and 'Opleiding'. The table contains several rows of data. A modal window titled 'Gegevens scholingsactiviteit' is open over the table. It contains a form with the following fields: 'Naam deelnemer' (x z), 'Scholingsactiviteit' (Aanleggen koper en stalen leidingen), 'Datum aanvraag budget' (01-11-2022), 'Datum start scholing' (30-03-2023), 'Datum einde scholing' (14-04-2023), 'Student-/Klant-/Inschrijffnummer' (52381), and 'Beschikingsnummer' (LHRDJVEG). Below these fields is a section 'Resultaat doorgeven:' with a 'Status' dropdown menu (set to 'Kies resultaat') and a 'Datum resultaat wijziging' date picker (set to '01-03-2023'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuleren' and 'Opslaan'.

U kunt geen resultaat van deelname doorgeven voor een burger als:

- de scholing nog niet is gestart,
- de burger zijn/haar aanvraag heeft geannuleerd,
- u het resultaat al heeft doorgegeven,
- het termijn is verlopen waarop u een bewijs van deelname kunt indienen.


In al deze gevallen staat deze burger niet meer in het overzicht onder de tegel 'Bewijs van deelname'. De gegevens van deze deelnemer zijn nog wel terug te vinden onder de tegel 'Deelnemers STAP-budget'.

## Bulk upload

Het bewijs van deelname kan ook in een bulk-upload worden aangeleverd (CSV, XML). De resultaten van meerdere deelnemers kunnen dan tegelijkertijd worden doorgegeven. Klik op 'Bulk upload' daarna 'Bladeren' om het bestand te selecteren vanaf de computer. Klik op 'Upload' om het bestand te versturen naar de STAP-applicatie. Wanneer het bestand succesvol is geüpload krijgt u 'succesvol verwerkt' te zien. Als het bestand niet correct is krijgt u een 'failed' te zien, dan wordt deze niet meegenomen in de database. U kunt de specificaties voor het uploaden van bewijs van deelname vinden op [www.stapvooropleiders.nl](http://www.stapvooropleiders.nl) onder bewijs deelname.

Met behulp van de bulk upload is het nog wel mogelijk om aanvragen met status 'Onderzoek naar Oorzaak' staan met als voorwaarde dat de aanvraag nog niet is afgesloten/verwerkt.





[Bewijs van deelname](#)
Bulk upload

[Bewijs van deelname](#)
Filter

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikkings nr	Opleiding	Datum aanvraag subsidie
Frits van Bommel	79329492	L2Z00BFG	Training Persoonlijke effectiviteit	27-01-2022
Frits van Bommel	3434346	FHHWT20N	Cursus Projectmanagement	31-01-2022

[Bewijs van deelname in bulk uploaden](#)

Bladeren...

upload

02-01-2023 15:31 Verwerkt met uitval  
02-01-2023 15:28 Verwerkt met uitval  
20-10-2022 13:05 Verwerkt met uitval  
20-10-2022 12:59 Verwerkt met uitval

Upload	Status	Aangemaakt
BVD	Verwerkt met uitval	2 jan. 2023 15:31:18
BVD	Verwerkt met uitval	2 jan. 2023 15:28:05

## Aandachtspunten bij uploaden bewijs van deelname

Status evaluation	Regels met deze status blijven staan na het uploaden van het bewijs van deelname. Dit is correct.
Browsers	Internet Explorer werkt niet, gebruik een andere browser dan Internet Explorer
Cookies	Het verwijderen van cookies voor het uploaden van deelnamebewijzen helpt bij succesvolle verwerking
KvK meerdere	Upload het bewijs van deelname met het juiste KvK. Het KvK nummer moet overeenkomen met KvK van de aanvragen van STAP-budget

## Deelnemers STAP-budget

Hier zijn alle studenten te vinden die een STAP-budget toegekend hebben gekregen met meer informatie. U kunt in het venster "Zoek" een filter instellen. U kunt per deelnemer zien wat de status van zijn/haar aanvraag is. Hieronder de mogelijke statuses met uitleg wat deze betekenen:

DELIVERED	STAP-budget is vastgesteld	De voorlopige toekenning is definitief vastgesteld. Er zijn geen acties meer nodig.
WAIT_FOR_DELIVERY	STAP-budget is verleend, wacht op bewijs van deelname	De STAP-aanvraag is voorlopig toegekend. Zodra de scholing is afgerond en/of het resultaat van deelname aan de scholing bij u bekend is, dient u het Bewijs van Deelname door te geven aan STAP. Dit kan tot uiterlijk 3 maanden na einde scholing.
WITHDRAWN	STAP-budget is ingetrokken	De STAP-aanvraag is ingetrokken. Er zijn geen acties meer nodig.

Deelnemers STAP-budget

Deelnemers STAP-budget

Zoek

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikkings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget	
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022	i
x z	53899	IUUT3PT0	TIG lascursus niveau 1 staal lassen	01-11-2022	i
x z	52374	Q1QRUBVG	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	i
x z	53807	U6TXF8HP	Introductie lassen	01-11-2022	i
x z	53633	ISG2MZHR	Verdeelinrichting/groepenkast woningbouw	01-11-2022	i
x z	53857	JBQKGB5V	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	i
x z	53856	Q3GD7P5S	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	i
x z	53859	HZ8SVGLV	Introductie lassen	01-11-2022	i

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ▶▶

Deelnemers STAP-budget

Deelnemers STAP-budget

Zoek

Naam student

Naam student

Beschikkingsnr.

Beschikkingsnr.

Startdatum

Startdatum

Status

Status

Gegevens scholingsactiviteit

Naam deelnemer

x z

Scholingsactiviteit

Aanleggen koper en stalen leidingen

Beschikkingsnummer

LHRDJVEG

Datum aanvraag budget

01-11-2022

Datum start scholing

30-03-2023

Datum einde scholing

14-04-2023

Status

WAIT\_FOR\_DELIVERY

Bestanden:

• STAP-Aanmeldingsbewijs

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikkings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget	
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022	i

## Gedeelde documenten

Onder gedeelde documenten vindt u de documenten die STAP met u heeft gedeeld. Ook vindt u hier de terugvorderingen die zijn aangemaakt en digitaal zijn gedeeld. De terugvordering wordt ook per post verstuurd.

Gedeelde documenten

# Wijzigingsformulier opleider

Hieronder kunnen de gegevens worden gewijzigd omtrent de financiële aansluiting of een wijziging IBAN of KvK.



## Financiële registratie STAP-opleider

### Wat wilt u doen?

Met dit formulier kunt u zich aanmelden als nieuwe opleider bij UWV STAP, of bekende gegevens wijzigen. De gevraagde gegevens worden gebruikt voor de financiële aansluiting bij UWV voor de STAP-regeling en voor het uitwisselen van gegevens met de e-facturatie broker TIE kinetix. Meer informatie hierover kunt u vinden bij

[www.stapvooropleiders.nl](http://www.stapvooropleiders.nl)

KvK-nummer \*

Maak uw keuze \*

- ☐ Aanmelden als opleider bij UWV STAP  
☐ Wijzigen van opleidergegevens

Vragen met een \* moet u verplicht beantwoorden.

Volgende >

Afmelden bij eHerkenning

Wat wilt u doen?



Identificatiegegevens



Bankgegevens



Contactgegevens



Factoringmaatschappij



Aanvullende informatie



Controle en verzenden

## Informatie over STAP

Deze tegel linkt meteen door naar de pagina [www.stapvooropleider.nl](http://www.stapvooropleider.nl). Hier is veel informatie voor de opleider te vinden.

## Profiel

Hier kan het emailadres worden gewijzigd. Let op; het is handig om een centraal mailadres op te geven, aangezien hier alle mailberichten naartoe worden verzonden.

### Profiel

Kvk  
34105694

Email\*

Opslaan

Mocht deze handleiding nog steeds geen antwoord geven op uw vraag met betrekking tot het Opleidersportaal, dan kunt u contact op nemen met de afdeling Orderbeheer van STAP via: [orderbeheerstap@uwv.nl](mailto:orderbeheerstap@uwv.nl)