

UWV STAP Handleiding

Opleidersportaal

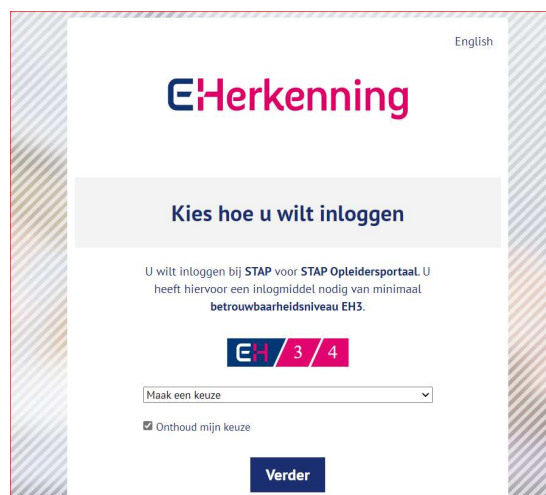
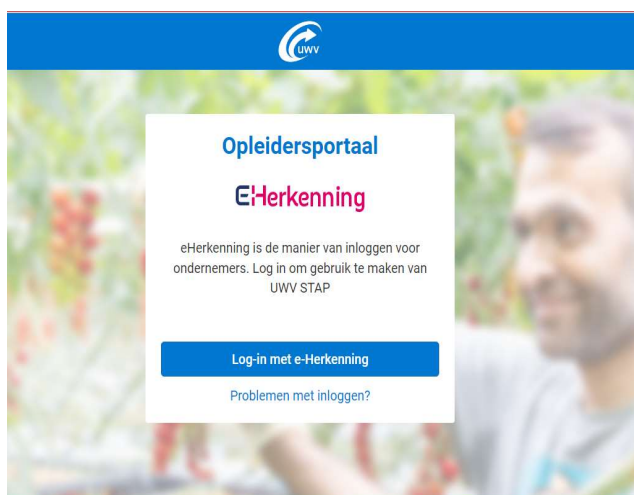


Versienummer	Datum	Wijziging
1.0	8-6-2023	Initiële versie.

Op stapvooropleiders vindt u algemene informatie die u nodig heeft over het STAP-budget. Bent u aangesloten, dan kunt u via het opleidersportaal gegevens van uw studenten met een STAP-budget terugvinden.

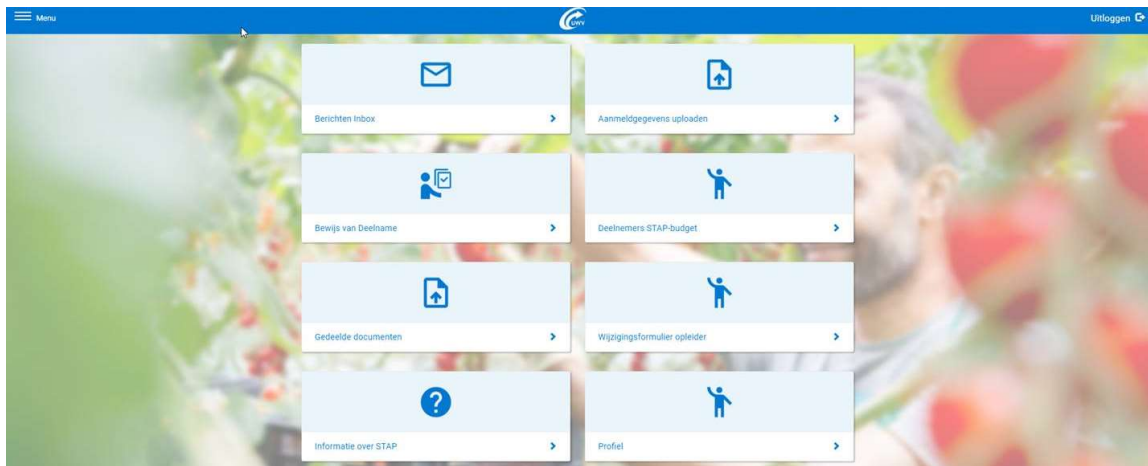
Inloggen

Inloggen op het portaal gaat via E-herkenning op veiligheidsniveau 3. Na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord wordt aan u de twee-factor authenticatie pin gevraagd. Aanmelden met twee-factor authenticatie is vanuit UWV-STAP verplicht gesteld.



Dashboard

Na het inloggen komt u op het dashboard terecht. Hier vindt u de verschillende tegels. Onder elke tegel vindt u andere informatie terug of kunt u een andere actie uitvoeren.



Berichten inbox

In de 'berichten inbox' staan berichten die u heeft ontvangen van STAP. Deze berichten hebben veelal te maken met het (bijna) verstrijken van de deadline om het Bewijs van Deelname door te geven aan STAP voor een student wiens scholing reeds is beëindigd.



Aanmeldgegevens uploaden

Onder deze tegel worden de vooraanmeldingen ge-upload (CSV of XML). Wanneer het bestand succesvol is geüpload krijgt u 'succesvol verwerkt' te zien. Wanneer het bestand deels succesvol is verwerkt krijgt u 'verwerkt met uitval' te zien. Bij klikken op de button 'Bekijk uitval' ziet u welke regels uit het bestand niet verwerkt zijn. Als het bestand in zijn geheel niet correct is krijgt u een 'failed' te zien, en wordt de upload niet meegenomen in de database. Meer uitleg en de specificaties waar een vooraanmeldingen aan moet voldoen kunt u vinden stapvooropleiders.nl onder Vooraanmeldingen.

[Vooraanmelding in bulk uploaden](#)

Let op: veel voorkomende fouten in het vooraanmeldingsbestand zijn een onjuist datumformaat (moet zijn yyyy-mm-dd) en het gebruik van een puntkomma als scheidingsteken (dit moet een komma zijn). Dergelijke fouten leiden tot een foutmelding tijdens het uploaden. Kijk op www.stapvooropleiders.nl voor tips om dit op te lossen.

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

27-09-2022 11:59 Verwerkt met uitval
 21-09-2022 14:50 Verwerkt met uitval
 21-09-2022 14:38 Verwerkt met uitval

Upload	Status	Aangemaakt	
VOORAANMELDING	Verwerkt met uitval	27 sep. 2022 11:59:20	<input type="button" value="Bekijk uitval"/>
VOORAANMELDING	Verwerkt met uitval	21 sep. 2022 14:50:24	<input type="button" value="Bekijk uitval"/>

Bewijs van deelname

Alle studenten die STAP-budget toegekend hebben gekregen op een van uw scholingen en waarvoor u nog een actie dient uit te voeren, staan onder de tegel 'bewijs van deelname'. Hier kunt u per deelnemer het bewijs van deelname aan de scholing doorgeven aan STAP. Het bewijs van deelname moet binnen drie maanden na einddatum van de scholing binnen zijn. Dit is nodig om het aanvraagproces van de burger definitief te kunnen afronden. Met de filters kan er gezocht worden op specifieke deelnemers. Met het filter kunt u zoeken op: naam deelnemer, beschikingsnummer, startdatum scholing, einddatum scholing, student- klant- inschrijfnummer en/of naam scholing.

[Bewijs van deelname](#)

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget	
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	52374	Q1QRUBVG	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	53807	U6TXF8HP	Introductie lassen	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	53633	ISG2MZHR	Verdeelinrichting/groepenkast woningbouw	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	53857	JBQKGB5V	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	53856	Q3GD7P5S	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	53859	HZ8SVGLV	Introductie lassen	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>
x z	vakwijs	DPBBPTPP	Aansluiten verwarming en sanitair	01-11-2022	<input type="button" value="✎"/>

Handmatig doorgeven

Op deze pagina kan het bewijs van deelname worden doorgegeven. Klik op het potlood en het onderstaand scherm 'Gegevens scholingsactiviteit' verschijnt. Klik op 'kies resultaat' en vul de juiste waarde in die van toepassing is;

- Niet succesvol oorzaak opleider
- Niet succesvol oorzaak burger
- Succesvol

Klik vervolgens op 'opslaan'. Nu staat het resultaat geregistreerd in de STAP-applicatie.

The screenshot shows the 'Bewijs van deelname' (Proof of participation) page. A table lists participants with columns for Name, Student-/Klant-/Inschrijfnummer, Beschikkings nr, and Opleiding. A modal window titled 'Gegevens scholingsactiviteit' is open, displaying fields for: Naam deelnemer (X Z), Scholingsactiviteit (Aanleggen koper en stalen leidingen), Datum aanvraag budget (01-11-2022), Datum start scholing (30-03-2023), Datum einde scholing (14-04-2023), Student-/Klant-/Inschrijfnummer (52381), and Beschikkingsnummer (LHRDJVEG). Below these fields is a 'Resultaat doorgeven:' section with a 'Status' dropdown menu (set to 'Kies resultaat') and a 'Datum resultaat wijziging' field (set to 01-03-2023). At the bottom of the modal are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.

U kunt geen resultaat van deelname doorgeven voor een burger als:

- de scholing nog niet is gestart,
- de burger zijn/haar aanvraag heeft geannuleerd,
- u het resultaat al heeft doorgegeven,
- het termijn is verlopen waarop u een bewijs van deelname kunt indienen.

In al deze gevallen staat deze burger niet meer in het overzicht onder de tegel 'Bewijs van deelname'. De gegevens van deze deelnemer zijn nog wel terug te vinden onder de tegel 'Deelnemers STAP-budget'.

Bulk upload

Het bewijs van deelname kan ook in een bulk-upload worden aangeleverd (CSV, XML). De resultaten van meerdere deelnemers kunnen dan tegelijkertijd worden doorgegeven. Klik op 'Bulk upload' daarna 'Bladeren' om het bestand te selecteren vanaf de computer. Klik op 'Upload' om het bestand te versturen naar de STAP-applicatie. Wanneer het bestand succesvol is geüpload krijgt u 'succesvol verwerkt' te zien. Als het bestand niet correct is krijgt u een 'failed' te zien, dan wordt deze niet meegenomen in de database. U kunt de specificaties voor het uploaden van bewijs van deelname vinden op www.stapvooropleiders.nl onder bewijs deelname.

Met behulp van de bulk upload is het nog wel mogelijk om aanvragen met status 'Onderzoek naar Oorzaak' staan met als voorwaarde dat de aanvraag nog niet is afgesloten/verwerkt.

The image shows two screenshots of the UWV portal. The top screenshot is titled 'Bewijs van deelname' and displays a table with columns: Naam, Student-/Klant-/Inschrijfnummer, Beschikkings nr, Opleiding, and Datum aanvraag subsidie. It lists two entries for 'Frits van Bommel'. The bottom screenshot is titled 'Bewijs van deelname in bulk uploaden' and shows an 'upload' button, a list of upload dates, and a table with columns: Upload, Status, and Aangemaakt. It lists two uploads for 'BVD'.

Deelnemers STAP-budget

Hier zijn alle studenten te vinden die een STAP-budget toegekend hebben gekregen met meer informatie. U kunt in het venster "Zoek" een filter instellen. U kunt per deelnemer zien wat de status van zijn/haar aanvraag is. Hieronder de mogelijke statussen met uitleg wat deze betekenen:

DELIVERED	STAP-budget is vastgesteld	De voorlopige toekenning is definitief vastgesteld. Er zijn geen acties meer nodig.
WAIT_FOR_DELIVERY	STAP-budget is verleend, wacht op bewijs van deelname	De STAP-aanvraag is voorlopig toegekend. Zodra de scholing is afgerond en/of het resultaat van deelname aan de scholing bij u bekend is, dient u het Bewijs van Deelname door te geven aan STAP. Dit kan tot uiterlijk 3 maanden na einde scholing.
WITHDRAWN	STAP-budget is ingetrokken	De STAP-aanvraag is ingetrokken. Er zijn geen acties meer nodig.
EVALUATION	In onderzoek	De STAP-aanvraag staat in onderzoek bij STAP. U hoeft voorlopig geen actie uit te voeren.

Deelnemers STAP-budget

Zoek

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikkings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022
x z	53899	IUUT3PT0	TIG lascursus niveau 1 staal lassen	01-11-2022
x z	52374	Q1QRUBVG	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022
x z	53807	U6TXF8HP	Introductie lassen	01-11-2022
x z	53633	ISG2MZHR	Verdeelinrichting/groepenkast woningbouw	01-11-2022
x z	53857	JBQKGB5V	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022
x z	53856	Q3GD7P5S	Elektrotechniek woningbouw 1	01-11-2022
x z	53859	HZ8SVGLV	Introductie lassen	01-11-2022

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deelnemers STAP-budget

Zoek

Gegevens scholingsactiviteit

Naam deelnemer: x z

Scholingsactiviteit: Aanleggen koper en stalen leidingen

Beschikkingsnummer: LHRDJVEG

Datum aanvraag budget: 01-11-2022

Datum start scholing: 30-03-2023

Datum einde scholing: 14-04-2023

Status: **WAIT_FOR_DELIVERY**

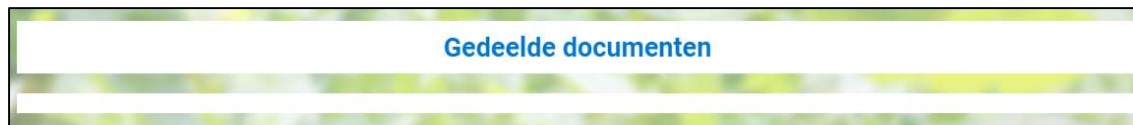
Bestanden:

- STAP-Aanmeldingsbewijs

Naam	Student-/Klant-/Inschrijfnummer	Beschikkings nr	Opleiding	Datum aanvraag budget
x z	52381	LHRDJVEG	Aanleggen koper en stalen leidingen	01-11-2022

Gedeelde documenten

Onder gedeelde documenten vindt u de documenten die STAP met u heeft gedeeld. Ook vindt u hier de terugvorderingen die zijn aangemaakt en digitaal zijn gedeeld. De terugvordering wordt ook per post verstuurd.



Wijzigingsformulier opleider

Hieronder kunnen de gegevens worden gewijzigd omtrent de financiële aansluiting of een wijziging IBAN of KvK.



Financiële registratie STAP-opleider

Wat wilt u doen?

Met dit formulier kunt u zich aanmelden als nieuwe opleider bij UWV STAP, of bekende gegevens wijzigen. De gevraagde gegevens worden gebruikt voor de financiële aansluiting bij UWV voor de STAP-regeling en voor het uitwisselen van gegevens met de e-facturatie broker TIE kinetix. Meer informatie hierover kunt u vinden bij

www.stapvooropleiders.nl

KvK-nummer *

Maak uw keuze *

- Aanmelden als opleider bij UWV STAP
 Wijzigen van opleidergegevens

Vragen met een * moet u verplicht beantwoorden.

Volgende >

Afmelden bij eHerkenning

Wat wilt u doen?



Identificatiegegevens



Bankgegevens



Contactgegevens



Factoringmaatschappij



Aanvullende informatie



Controle en verzenden

Informatie over STAP

Deze tegel linkt meteen door naar de pagina www.stapvooropleider.nl. Hier is veel informatie voor de opleider te vinden.

Profiel

Hier kan het emailadres worden gewijzigd. Let op; het is handig om een centraal mailadres op te geven, aangezien hier alle mailberichten naartoe worden verzonden.

The screenshot shows a form titled 'Profiel' with a light blue header. Below the header, there are two input fields. The first is labeled 'Kvk' and contains the number '34105694'. The second is labeled 'Email*' and contains the address 'test@uwv.nl'. Below the email field is a blue button with a white download icon and the text 'Opslaan'.

Mocht deze handleiding nog steeds geen antwoord geven op uw vraag met betrekking tot het Opleidersportaal, dan kunt u contact op nemen met de afdeling Orderbeheer van STAP via: orderbeheerstap@uwv.nl