



Nieuwsbrief over STAP voor opleiders

27 oktober 2022

Beste opleiders,

Met deze nieuwsbrief willen we u voorafgaand aan de nieuwe aanvraagperiode die start op 1 november, informeren over een aantal recente ontwikkelingen. We vragen voorts uw aandacht voor een aantal administratieve onderwerpen.

1. Verhoogd budget voor de komende aanvraagperiode

Voor de komende aanvraagperiode heeft het ministerie van SZW een hoger budget beschikbaar gesteld. Het budget zal rond de 45 miljoen liggen. De exacte cijfers zijn 31 oktober bekend en deze zullen in de STAP-applicatie bij het UWV worden getoond.

2. Onderzoek Toetsingskamer

In de vorige nieuwsbrief hebben we u geïnformeerd over de werkwijze van de Toetsingskamer STAP. Toen is aangegeven dat op basis van signalen over (mogelijk) misbruik of oneigenlijk gebruik van de STAP subsidie rond de openstelling van het tijdvak van 1 september een aantal opleiders in onderzoek is genomen. Voorts is aangekondigd dat de Toetsingskamer richting de openstelling van het tijdvak van 1 november het volledige scholingsaanbod in het register opnieuw zal beoordelen op het aspect arbeidsmarktgerichtheid.

Op basis van signalen en van de beoordeling van het scholingsaanbod in het register is de Toetsingskamer onderzoeken naar bijna 250 opleiders gestart. De eerste uitkomsten en conclusies van die onderzoeken worden op korte termijn verwacht.

3. Aanscherping subsidieregeling STAP-budget

Op 31 oktober zal een wijziging van de subsidieregeling STAP-budget worden gepubliceerd, waarin onder andere een aantal nadere voorwaarden wordt gesteld aan het subsidiabel zijn van een scholing. Scholing waarbij sprake is van het aanbieden van geschenken komt niet in aanmerking voor STAP subsidie. Reis- en verblijfkosten die worden gemaakt in relatie tot de scholing, vallen buiten de subsidiemogelijkheid. Het gaat om alle reis- en verblijfkosten in relatie tot de scholing. En tenslotte valt scholing buiten subsidiëring als er door middel van een handeling van de (potentiële) deelnemer aan de opleider een begunstiging wordt verstrekt. Denk bijvoorbeeld aan een voordeel dat de deelnemer in het vooruitzicht wordt gesteld als hij andere cursisten aanbrengt voor de opleider.

4. Verwijderen opleidingen

Mede naar aanleiding van de onderzoeken van de Toetsingskamer krijgen we vragen van opleiders die niet weten hoe ze een opleidingen kunnen verwijderen. Als u uw gegevens handmatig via het RIO-portaal beheert, kunt u de aangeboden opleiding op "Niet beschikbaar in het kader van de STAP-regeling" zetten. Dit doet u door bij de aangeboden opleiding op 'wijzig' te klikken. Bij eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de STAP helpdesk via stapscholingsregister@duo.nl.

Voor de informatie bij gebruik van EDU-DEX verwijzen we u naar de handleiding op de website van EDU-DEX.nl/support.

5. Tijdig uploaden van de vooraanmeldingen

Bij de vorige aanvraagperiode van 1 september constateerden we dat er nog veel vooraanmeldingen na 10.00 uur geüpload werden. Dit viel samen met de piek van het aanvraagproces en leverde extra druk op onze systemen. Burgers hadden hierdoor te maken met een langere wachttijd. Dit willen we voorkomen en we vragen u daarom de vooraanmeldingen de dag vóór de start van de nieuwe aanvraagperiode te uploaden.

Aangezien de nodige gegevens in de aanvraag vooraf ingevuld zijn, is de vooraanmelding een handig hulpmiddel voor burgers. Tijdens het aanvraagproces hoeft de burger alleen het correcte studentnummer in te voeren en het STAP-aanmeldingsbewijs te uploaden. Eenvoudig én het voorkomt fouten bij de aanvraag.

6. Correct invoeren van het studentnummer

We vragen u om de burger goed te instrueren over het correct invoeren van het studentnummer dat u heeft doorgegeven. U kunt hierbij denken aan het benadrukken op het STAP-aanmeldingsbewijs, een extra mail of sms-bericht. Met het juist invoeren van het studentnummer vindt de burger de vooraanmelding en wordt de aanvraag sneller en zonder fouten ingediend. Wanneer de burger een fout studentnummer invoert, wordt de vooraanmelding niet gevonden. De burger zal in dat geval zelf de juiste scholing in het STAP-scholingsregister moeten selecteren.

7. Inloggen vóór 10.00 uur

Het totale STAP-budget is beperkt en de verwachte belangstelling is groot. We constateren dat het budget tot op heden binnen enkele uren is vergeven. Wil een burger kans maken op een STAP-budget, dan is het belangrijk dat deze kort vóór 10.00 uur naar de website www.stapuwv.nl gaat om in te loggen.

Om 10.00 uur worden deze burgers a-select in een wachtrij geplaatst. De burgers die na 10:00 inloggen, komen vervolgens achteraan in de wachtrij. Het is een tip om burgers vooraf te informeren om in te loggen vóór 10.00 uur.

8. Houdt uw KvK-nummer bij de hand als u belt. Mailt u ons, vermeldt dan uw KvK nummer in de mail

Als u belt met DUO of UWV is het gemakkelijk als u uw KvK-nummer bij de hand heeft. Hiermee kunnen we snel uw gegevens vinden en u gericht verder helpen. Ook adviseren we uw KvK-nummer te vermelden, als u via de mail contact opneemt met DUO of het UWV.

9. Voer altijd beide kosten op

Aan de opleiders wordt gevraagd om van elke scholing (in het STAP-scholingsregister is dit het cohort) aan te geven wat de totale verplichte kosten en de totale STAP-subsidiabele kosten zijn. Deze gegevens zijn als verplicht te leveren gegevens opgenomen in de STAP-regeling. Zijn deze velden niet gevuld in het STAP-scholingsregister, dan wordt de subsidieaanvraag van de burger bij het UWV afgewezen.

De specificatie van deze velden zijn:

- De totale verplichte kosten zijn de standaard- of catalogusprijs van de scholingsactiviteit. Het gaat om het totale bedrag, dus als een opleider BTW-plichtig is, dan is dit de prijs inclusief BTW.
- De totale STAP-subsidiabele kosten zijn de totale verplichte kosten minus de kosten voor de componenten waarvoor geen STAP-subsidie kan worden aangevraagd. Dit bedrag kan dus hoger zijn dan € 1.000,-.

Wél subsidiabel zijn conform de regeling:

- Les-, cursus- of collegegeld
- Examengeld
- Verplichte leer- of beschermingsmiddelen voor zover door de opleider verstrekt
- Studiemateriaal voor zelfstudie
- Kosten voor de leslocatie (mits redelijk geprijsd en enkel geldend voor de locatie van de scholingsactiviteit)

Niet subsidiabel zijn:

- Elektronische apparatuur
- Catering

10. Voer altijd de einddatum van het cohort op, ook al is het niet verplicht volgens RIO

De (geplande) einddatum van het cohort is nodig om goed te kunnen laten zien hoe lang een opleiding duurt qua doorlooptijd. Dit is noodzakelijk voor STAP omdat de uiterste aanleverdatum voor het bewijs van deelname gekoppeld is aan het moment waarop de opleiding afgelopen is.

Krijgt u in RIO een foutmelding of blijft het scherm hangen bij het opvoeren van de einddatum of het STAP-subsidiabele bedrag? Dit heeft vaak te maken met het ontbreken van een einddatum in de aanmeldperiode. Nadat u deze einddatum in de aanmeldperiode hebt toegevoegd, kunt u de einddatum van het cohort opvoeren of de prijs toevoegen.

11. Vul de communicatiecontext STAP-budgetregeling

In geval van vragen of onduidelijkheden is het wenselijk snel met elkaar te schakelen. DUO en UWV hebben daarvoor contactgegevens beschikbaar gesteld. In het STAP-scholingsregister kunt u ook uw contactgegevens met betrekking tot STAP achterlaten. Helaas worden deze nog steeds beperkt gevuld door opleiders. Dit bemoeilijkt het vinden en benaderen van de juiste afdeling of contactpersoon bij de opleider. Dit zijn overigens niet de algemene contactgegevens.

Mocht u deze gegevens nog niet gevuld hebben, dan vragen we u nogmaals dit te doen. In het stappenplan bij Stap 8 Kennisbank wordt toegelicht hoe u dit kunt doen. Let op: hiervoor heeft u toegang tot Mijn DUO nodig. Voor Edudex-gebruikers betekent dit mogelijk dat ze dit eerst moeten aanvragen.

12. Vermijd vreemde tekens

Het gebruik van vreemde tekens in het STAP-scholingsregister (RIO) kan tot problemen leiden. Zo kan het gebeuren dat u geen STAP-kosten kunt opvoeren bij het cohort als er vreemde tekens in de cohortcode staan. Bijvoorbeeld een '&' in plaats van het woordje 'en'. Andere voorbeelden van vreemde tekens zijn o.a. #,+, () en `.

13. Data van start aanvraagperiodes in 2023

Voor 2023 zijn de data van de aanvraagperiodes bekend. Dit zijn:

- 2 januari 2023 t/m 28 februari 2023
- 1 maart 2023 t/m 30 april 2023*
- 1 mei 2023 t/m 2 juli 2023
- 3 juli 2023 t/m 3 september 2023
- 4 september 2023 t/m 31 oktober 2023
- 1 november 2023 t/m 31 december 2023

* de datum van 1 maart valt gelijk met de openstelling van de inkomstenbelasting bij de Belastingdienst. Ook deze organisatie maakt op dat moment gebruik van de diensten van DigiD. Er wordt nader naar dit startmoment gekeken.