



## Nieuwsbrief STAP-budget voor opleiders

26 april 2022

Beste opleiders,

Met deze nieuwsbrief willen we u nog voor de start van het tweede tijdvak informeren over een aantal belangrijke zaken. Door UWV en DUO is en wordt nog gewerkt aan de verbetering van een aantal zaken die naar voren zijn gekomen bij de start van het eerste aanvraagtijdvak op 1 maart jl. en de dagen daarna. We wensen u veel succes met uw eigen voorbereidingen en we verwachten dat onderstaande informatie u daarbij kan helpen.

### 1. Werking vooraanmelding bij UWV-STAP

UWV heeft de werking en het gebruik van vooraanmeldingen verbeterd. Op het moment van uploaden van de vooraanmelding wordt de inhoud direct getoetst met de gegevens in het STAP-scholingsregister. Er vinden twee soorten controles plaats:

- Indien er fouten in het bestandsformaat voorkomen (zoals het gebruik van puntkomma's in plaats van komma's en de aanwezigheid van andere ongeldige tekens) wordt het gehele bestand afgekeurd. Hiervoor wordt een melding boven in de rode balk boven aan de webpagina gegeven.
- Indien er geen succesvolle match plaats vindt tussen één of meerdere vooraanmeldingen en het aanbod in het STAP-scholingsregister, krijgt u als opleider de foutmelding "Verwerkt met uitval" te zien. In het foutverslag wordt per uitgevallen vooraanmelding de geconstateerde fout weergegeven. De correct verwerkte vooraanmeldingen worden niet vermeld in dit foutverslag. De afgekeurde vooraanmeldingen zijn te corrigeren door hiervoor een verbeterde vooraanmelding te uploaden. Het is niet noodzakelijk of gewenst om alle reeds verwerkte vooraanmeldingen opnieuw aan te leveren. Binnen het aanvraagproces toont UWV aan de burger uitsluitend de laatste vooraanmelding die zij heeft ontvangen en succesvol heeft kunnen verwerken. Dit biedt u de mogelijkheid om een aanpassing op eerder ingediende vooraanmelding te uploaden.

De aanlevering van vooraanmeldingen is bedoeld om het aanvragen van STAP-budget voor burgers te vergemakkelijken door het aanvraagformulier al voor in te vullen. Hiermee kunnen ook fouten worden voorkomen.

Wij willen u dan ook vragen zo veel als mogelijk vooraanmeldingen in te dienen voorafgaand aan de start van de nieuwe aanvraagperiode.

Bij het gebruik van een vooraanmelding wordt er overigens geen budget gereserveerd of een voorrangpositie gecreëerd voor een burger.

### 2. STAP-scholingsregister en vooraanmeldingen

De STAP-keten is een sterk gedigitaliseerd proces. Daarom is het van belang dat de juiste data op het juiste moment beschikbaar zijn in de keten. Zo is de uitkomst van de controle die UWV doet op de aanlevering van de vooraanmelding, sterk afhankelijk van de aanwezigheid van uw scholingsaanbod in het STAP-scholingsregister. Zorg er daarom voor dat vooraanmeldingen pas bij UWV worden geüpload, als de scholingen waarop de vooraanmeldingen betrekking hebben, juist en volledig zijn opgevoerd in het STAP-scholingsregister.

Opleiders die gebruik maken van EDU-DEX, moeten daarom rekening houden met de termijnen van aanleveren en verwerken van de EDU-DEX-feed bij DUO. De EDU-DEX gebruikers zijn hierover door EDU-DEX geïnformeerd.

### **3. Studentnummer**

Bij de aanvraag stellen we de burger in staat om een studentnummer op te voeren. Studentnummer is de duiding van uw kenmerk dat we generiek gebruiken voor het student-, klant-, of inschrijvingskenmerk, waaronder de burger in uw eigen administratie bekend is op moment van afgifte van het STAP-aanmeldingsbewijs. Geconstateerd is dat er veel herstelwerk plaats moest vinden omdat een studentnummer foutief werd overgenomen of deze niet helder weergegeven was op het STAP-aanmeldingsbewijs. We verzoeken u om uw student hier ook op te wijzen.

### **4. Telefonische drukte bij helpdesks**

Bij de start van de eerste aanvraagperiode is gebleken dat één op de drie telefonische contacten afkomstig was van opleiders met 'algemene' vragen die niet direct gerelateerd waren aan de aanvraagperiode. Op hetzelfde moment probeerden veel burgers ons te bereiken voor ondersteuning voor het juist kunnen indienen van hun aanvraag. Wij verzoeken u, indien het voor u mogelijk is dat de beantwoording van deze vragen op een later moment kan, uw vragen nog voorafgaand aan de start op 2 mei a.s. te stellen of anders op een later moment te bellen. Vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de beschikbare informatie op [www.stapvooropleiders.nl](http://www.stapvooropleiders.nl) zo actueel mogelijk is, zodat u wellicht daar uw antwoord al kunt vinden.

### **5. Aansluiting voor de financiële verwerking**

Om als opleider mee te doen in de STAP-keten is het essentieel dat u de juiste aansluiting hebt bij UWV (en de door UWV gecontracteerde e-factuurbroker TIE Kinetix) om de financiële verwerking te kunnen laten plaatsvinden. Het is bij de eerste aanvraagperiode gebleken dat diverse opleiders het financiële aansluitproces niet of niet volledig doorlopen hebben. Dit levert voor de administratieve verwerking en uiteindelijke uitbetaling van STAP-budget bij UWV uitval op en voor u vertraging.

Let op: het financiële aansluitingsproces is pas afgerond nadat de opleider succesvol een test e-factuur heeft aangeleverd.

Het aansluiten op e-facturatie verloopt in verschillende stappen: nadat u zich bij DUO heeft aangemeld als onderwijsaanbieder, geeft DUO een aantal gegevens aan UWV door. DUO beschikt echter niet over alle gegevens voor de financiële aansluiting. Deze gegevens kunt u aan UWV doorgeven via het formulier op de keuze financiële aansluiting op <https://www.stapvooropleiders.nl/financiele-aansluiting/>. Vervolgens wordt het proces voor financiële aansluiting samen met TIE Kinetix opgestart.

### **6. Contactgegevens opleiders**

De eerste aanvraagperiode heeft ons geleerd dat het noodzakelijk is om snel met elkaar te kunnen schakelen. DUO en UWV hebben daarvoor de optie voor het vastleggen van uw contactgegevens in het STAP-scholingsregister beschikbaar gesteld. Het is de bedoeling dat u uw contactgegevens opneemt en actueel houdt. Helaas worden de gegevens slechts minimaal achtergelaten door opleiders. Dit levert bij het zoeken van de juiste afdeling of contactpersoon moeilijkheden op. Wij verzoeken u vriendelijk om deze gegevens aan te vullen. U kunt dit doen door uw gegevens te vullen volgens de instructie in het stappenplan onder Stap 8 [Kennisbank \(duo.nl\)](http:// Kennisbank (duo.nl)). Let erop dat u hiervoor toegang tot MijnDUO nodig heeft.

## **7. Bulkupload STAP bewijs van deelname**

De STAP Bewijzen van deelname die als bestand via de bulkupload worden ingediend, worden goed verwerkt voor zover de oorspronkelijke aanvraag niet is gewijzigd of geannuleerd. Voor gevallen waarbij wel een wijziging of annulering heeft plaatsgevonden, wordt aan u teruggekoppeld dat de upload van het bestand niet succesvol is, waardoor niet altijd goed herleid kan worden wat de exacte oorzaak is. Wij adviseren de STAP Bewijzen van deelname van deze gevallen handmatig per deelnemer via het Opleidersportaal aan ons door te geven. Mocht dit ook niet lukken, neem dan contact met ons op.

## **8. Meldingen**

Op de website [www.stapvooropleiders.nl](http://www.stapvooropleiders.nl) wordt actuele informatie voor opleiders over het de uitvoering van het aanvraagproces onder het tab 'Meldingen' geplaatst. Daarnaast wordt de site zo actueel mogelijk gehouden met alle andere informatie over de uitvoering van de STAP-regeling.